

DEMANDE DE REMISE D'ORDRE

Partie à remplir par la famille

Je soussigné(e), _____

Demeurant à _____

Ai l'honneur de solliciter une remise d'ordre en faveur de l'élève :

Nom Prénom : _____

Classe : _____

Qualité actuelle (Interne, Externe, Demi-Pensionnaire 1,2,3,4 ou 5 jours) : _____

Qui par suite de (*motif de l'absence*) _____

(2) Est absent depuis le et ne reprendra pas avant le

(2) A été absent du..... au.....

Fait à _____ le _____

Signature des PARENTS

Nota : si le certificat médical n'a pas été remis à l'Intendance, le joindre à la présente demande.

(2) Rayer la mention inutile

Réservé à l'administration

☐ Présence du certificat médical

☐ Présence autre pièce justificative

Remise d'ordre accordée pour..... jours

Fait àle.....

L'ordonnateur

Marie-Lou BLAUDET